

BCIS 방콕 크리스천 국제학교

Admissions Process 입학허가 절차

Step 1: MAKE AN APPLICATION 스텝 1: 신청서류 작성

Submit an application to BCIS with the completed documents and items listed below

BCIS 입학과 관련하여 아래 서류들을 작성하시고 준비하여 주세요.

APPLICATION REQUIREMENTS 신청필수요건

- Application for Admissions form 입학허가 지원서 작성
- Recent Medical History Report (within the last 3 months) 최근 의료기록보고서 (지난 3 개월 이내)
- A recent color passport size Photograph of child (3 copies) 여권크기의 자녀 최근 컬러증명사진 (3 장)
- A copy of student passport (foreign students) 학생 여권사본 (외국학생)
- A copy of both parents' passport (foreign students) 양쪽 부모의 여권사본 (외국학생)
- A copy of House Registration (Thai students) 거주지 등록사본 (태국학생)
- Original school certificate with one copy (in English) 재학증명서 원본 (영문)
- Original 3 years school transcripts with one copy of each year (in English) 지난 최근 3 년간 자녀의 학교 성적증명서 원본 (영문)
- Application Fee of 5,000 Baht (non-refundable) 학교신청비 5,000 바트 (환불 불가)
- Guardian's Details and Photograph (if applicable) 보호자의 인적사항과 사진 (적용가능한 경우)

This is applicable to students who are staying with an appointed guardian. Parents must provide the school with the Guardian's Contact details, and a letter confirming the appointment.

이 적용은 부모 외에 따로 보호자가 지정된 경우입니다. 부모님은 그 보호자의 연락처와 주소 그리고 그 보호자에 대한 인정 서류를 학교에 반드시 제출하여 주시기 바랍니다.

Step 2: ASSESSMENT 스텝 2: 심사

Applications are scheduled for an assessment when there is a possibility of a vacancy and provided that application is complete. The assessment process is designed to ensure that the placement of all children will best meet their educational and personal requirements.

반 배정에 여분의 자리가 있고 모든 구비서류가 완료되면 지원자는 심사를 거치게 됩니다. 본 심사과정은 모든 아이들의 자리배정이 앞으로 그들의 교육과 개인에 대한 필수요건들을 잘 만족시킬 수 있도록 확인하며 돕기 위하여 제정된 과정입니다.

Step 3: APPLICATION REVIEW 스텝 3: 신청서류 재검토

Assessment applications will be reviewed taking into consideration various factors, including the results of the assessment, school reports, English language ability level and availability of places. The school reserves the right to assign priorities for admission or refuse admission for any reason we deem fit. Where places are insufficient, applicants remain on the queue.

심사과정을 심사결과, 학교성적, 영어능력, 자리유용성 등 각 상황이나 요건에 따라 재검토합니다. 또한, 학교측은 그 결과에 따라 학생이 학교에 잘 배정될 수 있도록 알맞은 자리를 우선적으로 잡아놓던지 아니면 어떤 이유에서건 학생이 학교에 합당치 않다고 여기지면 허가를 취소할 수 있습니다. 참고로 자리가 부족하면 웨이팅라인에 올려놓을 수 있습니다.

Step 4: OFFER OF PLACE 스텝 4: 자리제공

If the application is successful, an offer of place will be made. The acceptance of the offer must be made by paying the applicable fees on or before the stipulated date on the letter of offer. The payment of the required fees constitutes the acceptance of a place and therein confirms the place of the child.

만약 지원자가 성공적으로 지원하게 되면 학생의 자리배정이 곧 이루어질 것입니다. 이 자리제공에 대한 승락은 안내편지에 지정된 날짜 이전이나 적어도 그 당일까지 적용될만한 모든 비용을 완납하신 분들에 한해 이루어질 것입니다. 즉, 요구된 학비완납을 다 마쳤을 때 자녀의 입학이 허락되며 자리배정 또한 이루어질 것입니다.

Step 5: ADMISSION 스텝 5: 입학허가

Upon receiving payment, which confirms an acceptance of offer, the child will officially be enrolled. The admissions office will communicate the start date of your child and provide details of their first day at the school, including: orientation, schedule, expectations, regulations, and guidelines.

학비완납후 자녀의 입학이 확인되며 공식적으로 등록이 이루어지게 될 것입니다. 그리고 학교입학처에서는 학교에 다니게 될 자녀의 첫 등교 날짜와 오리엔테이션, 시간표, 앞으로의 있을 일들, 교내수칙과 가이드라인 등 학교 첫 날에 필요한 여러가지 상세 정보들을 알려드릴 것입니다.